

Cengiz Holding A.Ş.

**Rüşvet ve Yolsuzlukla
Mücadele Politikası**

Ocak 2023

İçerik

1. Amaç ve Kapsam	2
2. Tanımlar.....	2
3. Genel İlkeler	3
4. Üçüncü Taraf İlişkileri	3
5. Yetki ve Sorumluluklar	5
1. Revizyon Tarihçesi.....	5

1. Amaç ve Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın amacı ("**Politika**"), Cengiz Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri ("**Cengiz Holding**", " **Holding**" veya "**Grup**") çalışanlarının, faaliyetlerini gerçekleştirirken rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamında uyması gereken ilke ve kurallar bütününe oluşturmak ve çalışanların küresel olarak tüm rüşvetle mücadele yasalarına uymasını sağlamaktır.

Rüşvetle mücadele yasalarına uyulmaması, Cengiz Holding ve çalışanları için çok çeşitli cezalara ve Grup'un itibar kaybetmesine yol açabilir.

Bu Politika, küresel olarak tüm Cengiz Holding çalışanları için geçerlidir ve Cengiz Holding ile ilişkili tüm Üçüncü Tarafların bu Politika'ya uygun hareket etmesi beklenmektedir.

2. Tanımlar

Politika içerisinde kullanılan terimler, kelimeler ve ifadeler bu başlık altında tanımlanmadıysa anlamlarını yürürlükteki yasa, düzenlemeler ve sektörel anlamlarından alacaktır.

Bağış: Kamu yararına hizmet etmek amacıyla sosyal sorumluluk projesi kapsamında çeşitli kişi, kurum (dernek, vakıf ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), diğer özel veya resmi kurumlar ve organizasyonlara herhangi bir karşılık beklemezsizin yapılan nakdi veya aynı (ürün veya hizmet sağlanması) yardımları ifade eder.

Rüşvet: Gerçek veya tüzel kişi adına, bir görevin ifasını gerçekleştirmek, yavaşlatmak, hızlandırmak veya gerçekleştirmemek üzere bir kamu görevlisine (veya kamu görevlisi adına) veya herhangi bir üçüncü kişiye, maddi veya manevi menfaat talep veya teklif edilmesi, bu tür işlemlere aracılık edilmesi ve bu sayede doğrudan veya dolaylı olarak menfaat sağlanması olarak ifade edilir.

Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi: Önemli bir kamu görevinde bulunan kişileri ifade eder. Siyasi nüfuz sahibi kişiler, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıda yer alan kişilerden oluşmaktadır:

- Hükümet başkanları, bakanlar ve bakan yardımcıları,
- Parlamento üyeleri,
- Yüksek mahkemelerin, anayasa mahkemelerinin veya diğer üst düzey yargı organlarının yargıçları,
- Elçiler,
- Merkez bankalarının kurul üyeleri,
- Ordudaki yüksek rütbeli subaylar,
- Devlete ait işletmelerin idari, yönetim veya denetim organı üyeleri,
- Veya bu pozisyonlara eşdeğer mevkilerde görev alan kişiler ve sayılan tüm bu kişilerin aile üyeleri ile yakın iş ortakları.

Üçüncü Taraf: Tedarikçi, yüklenici, taşeron, bayi, distribütör, aracı, acente veya Holding nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanı ifade eder.

Yolsuzluk: Görevi itibarıyla yetki sahibi kişiye, görevinin gerekliliklerine aykırı olarak her türden yasa dışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, verilmesi, kabul edilmesi suretiyle para ile ölçülebilir maddi veya manevi her türlü kazancın sağlanması olarak ifade edilir.

Yaptırım ve Yasaklı Listesi: Birleşmiş Milletler veya Avrupa Birliği gibi uluslararası kuruluşlar veya ülkeler tarafından belirlenen, ticareti kısıtlayan veya yasaklayan ülke, kuruluş ve kişilere yönelik listeleri ifade eder.

3. Genel İlkeler

Cengiz Holding çalışanlarınca veya ilişkili Üçüncü Taraflarca rüşvet veya rüşvet olarak algılanabilecek herhangi bir faaliyetin gerçekleştirilmesi veya teklif/taahhüt edilmesi yasaktır. Cengiz Holding çalışanları hangi ülkede olursa olsun yerel uygulamalara, geleneklere ve alışagelmış iş yapış şekillerine bakılmaksızın herhangi bir devlet görevlisine rüşvet, komisyon, kolaylaştırma ödemesi, uygunsuz hediye ve ağırlama sağlamamalı, teklif etmemeli veya kabul etmemelidir.

Tüm Cengiz Holding çalışanları ve Holding adına hareket eden üçüncü taraflar, başta yerel mevzuatlar olmak üzere Amerika Birleşik Devletleri Yurt dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA)¹ ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (UKBA)² dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, yürürlükteki tüm rüşvetle mücadele yasa ve yönetmeliklerine uymalıdır. Bu kapsamda rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda riskleri en aza indirmek adına gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin muhasebe kayıtlarının açık, şeffaf ve muhasebe standartlarına uygun olarak tutulması gerekmektedir.

Görev tanımları gereği özellikle Üçüncü Taraflarla iş ilişkisi kuran çalışanların yılda en az bir kez rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamında eğitim almaları gerekmekte olup eğitimi alması gereken birimlerin tespiti ve eğitimlerin sağlanması İnsan Kaynakları Departmanının sorumluluğundadır. İnsan Kaynakları Departmanı tarafından eğitimlerin düzenlenmesi ve takiplerinin yapılması için eğitim kayıtları ve katılımcı listeleri muhafaza edilir. Grup genelinde işe yeni başlayan çalışanlara yöneticileri tarafından bu Politika ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

4. Üçüncü Taraf İlişkileri

Holding, üçüncü taraflara ilişkin tüm süreçlerinde, ilgili taraflar üzerinden karşılaşılabileceği tüm uyum risklerini en aza indirmek ve bu riskleri yönetebilmek açısından üçüncü taraflarla iş ilişkisine girme öncesinde ve iş ilişkisi boyunca düzenli aralıklarla asgari kontrolleri sağlamaktadır. Bu kapsamda, iş ilişkisi başlamadan önce ilgili taraflara yönelik olumsuz haber kontrolleri, uluslararası yaptırım ve yasaklı listesi kontrolleri, şirket ortakları ve yöneticileri arasında siyasi nüfuz sahibi kişi olup olmadığı gibi kontrolleri içeren detaylı bir durum tespit süreci sözleşme imzalayacak birim tarafından yürütülür. Bu detaylı durum tespit sürecinde, ilgili üçüncü tarafın Cengiz Holding adına kamu kurumlarıyla etkileşimde bulunup bulunmayacağı belirlenir. İlgili tarafın, Cengiz Holding adına herhangi bir devlet kurumu ile etkileşimde bulunması durumu varsa, konuyla ilgili Cengiz Holding Hukuk Departmanı bilgilendirilmelidir. Hukuk Departmanı iş birimi tarafından yürütülen durum tespit sürecine

¹ <https://www.justice.gov/criminal-fraud/file/1292051/download>

² https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/pdfs/ukpga_20100023_en.pdf

ilişkin dokümanları inceler ve eğer gerekirse bazı ek doküman ve bilgilerin talep edilmesini veya ek bazı araştırmalar yapılmasını isteyebilir.

Yapılan bu değerlendirmelerin sonucunda herhangi bir risk ile karşılaşılması durumunda, ilgili taraf ile çalışma kararı Hukuk Departmanı'ndan görüş alınarak Yönetim Kurulu'na sorulur. Herhangi bir olumsuz duruma rağmen çalışma kararı verilmesi durumunda Hukuk Departmanı ile birlikte ilgili riskleri azaltıcı bir aksiyon planının hayata geçirilmesi gereklidir.

Yapılan tüm durum tespit, görüş ve onay süreçlerinin dokümante edilerek saklanması gerekmektedir.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamında ele alınan mevzuatlara uyumun sağlanmasına yönelik gerekli olan hükümlere imzalanan sözleşmelerde yer verilir. Üçüncü tarafların yetkili kişilerinin değişmesi durumunda bu konunun Holding'in ilgili birimine iletilmesi gerektiği sözleşme hükümlerinde açık olarak belirtilir.

Yapılan durum tespit çalışmasındaki tespitlere ve iş ilişkisi sürecinde ilgili taraflarda Cengiz Holding'i etkileyebilecek bir faaliyet, ortaklık, üst yönetim vb. değişiklik olması durumunda durum tespit sürecinin belirli aralıklarla yenilenmesi ilgili birimin sorumluluğundadır.

Bağış ve Sponsorluklar

Cengiz Holding, faaliyette bulunduğu bölgelerin eğitim ve sosyal olanaklarını arttırmak adına bağış ve sponsorluk kapsamında makul ölçüde destekler sunmaktadır. Ancak Holding bünyesinden karşılanacak bağış ve sponsorluk faaliyetleri, hiçbir surette usulsüz bir fayda sağlamak amacıyla gerçekleştirilemez. Herhangi bir kamu görevlisi veya Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiye bağış ve sponsorluk adı altında yolsuzluğu teşvik edici girişimlerde bulunulamaz.

Yapılacak tüm bağış ve sponsorluklar *Cengiz Holding Bağış ve Sponsorluk Politikası* çerçevesinde belirlenmiş kural ve ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

Hediye ve Ağırlama

Üçüncü taraflarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla makul ölçülerde hediye ve ağırlamalar kabul edilebilir. Belirlenen kurallar dışında veya yasalara aykırı hediye ve ağırlama faaliyetlerinde bulunduğu durumlar Cengiz Holding'in itibarına zarar verebilir.

Grup çalışanları hediye ve ağırlama faaliyetlerini gerçekleştirirken dürüstlük, verimlilik, müşteri odaklılık, kalite, güvenilirlik, adalet, iş ahlakı, iyi niyet gibi Grup'un sahip olduğu etik değerleri göz önünde bulundurmalıdır. Hediye ve ağırlama faaliyetleri, Cengiz Holding ve ilgili tarafların karar verme süreçlerini etkileyecek veya karşılık beklenecek nitelikte olmamalı, süreklilik arz etmemeli, açık, detaylı, anlaşılabilir ve kanıtlanabilir olacak şekilde kayıt altına alınmalıdır.

Gerçekleştirilecek hediye ve ağırlamalar *Cengiz Holding Hediye ve Ağırlama Politikası* çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

Siyasi Aktiviteler

Cengiz Holding, çalışanların siyasi faaliyetlere katılma hakkına saygı duyar ve bu hakkı destekler. Bununla birlikte, siyasi faaliyetlere katılım çalışanların tamamen gönüllü ve kişisel kararları ile gerçekleşirken çalışanın mesai saatleri haricindeki kişisel zamanlarında ve kendi kaynaklarıyla gerçekleştirilmesi gerekir.

Cengiz Holding adına doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir siyasi partiye veya siyasi partiyi temsil eden şahıslara nakit veya nakit benzeri bağışlarda bulunmak kesinlikle yasaktır.

Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ve Kamu Görevlilerinden Gelen İstihdam Talepleri

Cengiz Holding tüm işe alım süreçlerinde herkese eşit ve adil bir seçim süreci uygulamaktadır. Bununla beraber kamu görevlilerinden veya siyasi nüfuz sahibi kişilerden gelen işe alım ve staj talepleri olağan işe alım ve staj süreçlerinden farklı olarak değerlendirilmemelidir.

5. Yetki ve Sorumluluklar

Tüm Cengiz Holding çalışanları bu Politika'ya uymak zorunda olup Politika'da bahsedilen kurallar ile çelişen bir duruma tanık olduğunda vakit kaybetmeden durumun

- Hukuk,
- İş Geliştirme veya
- Finans Departmanı'na

bildirilmesi gerekmektedir.

Bu Politika'nın gerekliliklerinin çalışanlara iletişiminden ve çalışanların Politika'ya uygun hareket ettiğine dair iç kontrol ortamının oluşturulmasından Hukuk, İş Geliştirme ve Finans Departmanı sorumludur.

Cengiz Holding'in faaliyetlerinin bulunduğu ülkelerde bu Politika kapsamına giren yasal düzenlemelerin Politika'ya göre daha sıkı olması durumunda ilgili yasal düzenlemeler dikkate alınmalıdır.

Politika'ya uyulmaması durumunda çalışanlar, iş akdinin feshedilmesini de içerebilecek çeşitli disiplin cezaları veya yasal sonuçlar ile karşılaşabilirler.

6. Revizyon Tarihçesi

Bu Politika Şirket'in ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olup Politika'nın değişen yasal mevzuat ve Grup süreçlerine paralel olarak periyodik olarak güncellenmesi Hukuk, İş Geliştirme ve Finans Departmanı'nın müşterek sorumluluğundadır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
----------	-------	----------