



Cengiz Holding A.Ş.

Hediye ve Ağırlama Politikası

Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 15.09.2025

İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam.....	3
2.	Tanımlar	3
3.	Genel İlkeler	3
4.	Hediye ve Ağırlama.....	4
5.	Yetki ve Sorumluluklar.....	6
6.	Revizyon Tarihçesi	6

1. Amaç ve Kapsam

Cengiz Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri (“Cengiz Holding”, “Holding” veya “Grup”), üçüncü tarafları ile iş ilişkilerini güçlendirmek ve karşılıklı güveni pekiştirmek amacıyla hediye ve ağırlama faaliyetlerinde bulunabilir. Hediye ve Ağırlama Politikası’nın (“Politika”) amacı; Cengiz Holding çalışanları, temsilcileri, danışmanları ve üçüncü tarafları için hediye ve ağırlama faaliyetlerine ilişkin standartları belirlemek, ilgili yasal düzenlemelere uyumu sağlamak ve çıkar çatışmasını önlemektir.

Bu Politika, Cengiz Holding’in tüm çalışanları ile şirket adına hareket eden kişi ve kuruluşları kapsar. Üçüncü tarafların da bu Politika’ya uygun hareket etmeleri beklenir. Grup şirketleri, faaliyet alanları veya bulundukları ülkelerin mevzuatlarını dikkate alarak bu Politika’dan daha sıkı kurallar benimseyebilir; ancak daha esnek kurallar uygulayamaz.

2. Tanımlar

Politika içerisinde kullanılan terimler, kelimeler ve ifadeler bu başlık altında tanımlanmadıysa anlamlarını yürürlükteki yasa, düzenlemeler ve sektörel anlamlarından alacaktır.

Hediye: Nakit, hediye çeki, alışveriş kuponu, indirim, hisse senedi, iş/staj garantisi, üyelik gibi doğrudan veya dolaylı olarak verilen/alınan değerli herhangi bir şey anlamında kullanılmaktadır.

Ağırlama: Çalışanların, müşterilerin veya diğer üçüncü tarafların çeşitli kültürel, sportif veya şirket etkinlikleri, yemek davetleri, konaklama, seyahat gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan faaliyetlere katılımı anlamına gelmektedir.

Devlet Yetkilisi: Seçim veya atama yoluyla kamu idaresinde veya hükümette bulunan (yerli veya yabancı) görevliler, siyasi parti temsilcileri, askeri personel, belediye görevlileri gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan kişileri ifade eder.

FCPA: Amerika Birleşik Devleti’nde yolsuzlukla mücadele etmek amacıyla yürürlükte olan “Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu”dur.

UKBA: ‘Birleşik Krallık’ta rüşvetle mücadele etmek için yürürlükte olan “Rüşvet Kanunu”dur.

Üçüncü taraf: Tedarikçi, yüklenici, taşeron, bayi, distribütör, aracı veya Holding nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanı ifade eder.

3. Genel İlkeler

Üçüncü Taraflarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla makul ölçülerde hediye ve ağırlamalar kabul edilebilir veya sağlanabilir. “Makul Ölçü” faaliyet gösterilen ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik koşulları ile piyasa değerleri dikkate alınarak ve ilgili birim yöneticisinin onayı ile belirlenir. Belirlenen kurallar dışında veya yasalara aykırı hediye ve ağırlama faaliyetlerinde bulunulduğu durumlar Cengiz Holding’in itibarına zarar verebilir.

Grup çalışanları hediye ve ağırlama faaliyetlerini gerçekleştirirken dürüstlük, verimlilik, müşteri odaklılık, kalite, güvenilirlik, adalet, iş ahlakı, iyi niyet gibi şirketin sahip olduğu etik değerleri göz önünde bulundurmalıdır ve şirket imajına dikkat etmelidir.

Hediye ve ağırlamalar süreklilik arz etmemelidir ve açık, detaylı, anlaşılabilir ve kanıtlanabilir olacak şekilde kayıt altına alınmalıdır. Cengiz Holding çalışanları sağlayacakları veya kabul

edecekleri hediye ve ağırlama faaliyetleri için birim yöneticilerinden onay almalıdır. Cengiz Holding çalışanları muhasebe departmanının bilgisi dışında hediye ve ağırlama amacıyla şahsi kredi kartlarıyla ödeme yapmamalıdır.

Hediye ve ağırlama faaliyetleri, Cengiz Holding ve ilgili tarafların karar verme süreçlerini etkilemek veya bir menfaat sağlamak amacıyla yapılmamalıdır. Aşağıda sayılan hususlar menfaat sağlamaya örnek olarak gösterilebilir:

- Süreçlerin kolaylaştırılması
- Vergi muafiyetleri
- Lisans, izin, ruhsat alınması
- Ticari kazanç sağlamak
- Olumlu bir değerlendirme raporu elde etmek
- Gizli bilgilerin elde edilmesini veya ifşa edilmemesini talep etme
- Cezadan kaçınma veya hafifletme

Devlet yetkilileri ile gerçekleştirilecek hediye ve ağırlama faaliyetlerinde, ilgili ülke mevzuatları FCPA¹/UKBA² gibi uluslararası düzenlemelerde öngörülen sınırlamalara ve ek onay gerekliliklerine mutlaka uyulmalıdır.

Bu Politikada belirtilen prensipler Cengiz Holding çalışanları veya Üçüncü Taraflar tarafından alınan veya verilen hediyeler veya sunulan veya kabul edilen ağırlamalar için geçerlidir. Hediye ve ağırlama süreci ile ilgili herhangi bir soru, şüphe veya ihlal olduğu durumlarda Hukuk Departmanı ile iletişime geçilmelidir.

4. Hediye ve Ağırlama

Hediyeler

Hediyeler nakit, hediye çeki, alışveriş kuponu veya hisse senedi gibi nakit ile benzer nitelikte veya iş/staj imkanı sağlama, üyelik verme şeklinde olmamalıdır.

Alınan veya verilen hediyeler aşağıda belirtilen koşullara uygun olduğu sürece makul karşılanabilir:

- ◆ Yerel ve uluslararası mevzuata tam uygun olmalıdır.
- ◆ Rüşvet, yolsuzluk veya uygunsuz etki izlenimi vermemelidir.
- ◆ Yanlış anlaşılmalara önlemek için açık, şeffaf ve kayıtlı şekilde verilmelidir.
- ◆ Kamuoyuna yansımaları halinde Cengiz Holding'i zor duruma sokmamalıdır.

Bir yıl içerisinde, tek bir kaynaktan alınan veya tek bir kaynağa verilen hediyeler için üst limit, üst yönetim veya ilgili yönetici tarafından belirlenir. Ancak Politika'da yer alan ilkelere aykırı nitelikteki her türlü hediyeler, bu limit içerisinde veya altında olsa dahi kabul edilemez veya verilemez.

¹ <https://www.justice.gov/criminal-fraud/file/1292051/download>

² https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/pdfs/ukpga_20100023_en.pdf

Üzerinde Şirket logosu bulunan kurumsal hediyeler makul değerde ve gösterişten uzak olmak kaydıyla kabul edilebilir.

Ağırlama

İş ilişkilerini güçlendirmek amacıyla belirli kurallar çerçevesinde yemek, seyahat, etkinlik, ulaşım gibi ağırlama faaliyetleri yapılabilir veya üçüncü tarafların ağırlama davetleri kabul edilebilir.

Ağırlama faaliyetlerinde aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- ◆ İşin meşru amacına uygun, makul değerde olmalı ve yalnızca ilgili üçüncü tarafla sınırlandırılmalıdır.
- ◆ Çıkar sağlamak amacıyla veya karar süreçlerini etkileyecek şekilde yapılmamalıdır.
- ◆ Sağlanan veya kabul edilen ağırlama, herhangi bir yasa dışı, uygunsuz veya itibar zedeleyici unsur içermemelidir.
- ◆ Yerel mevzuatlara ve ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olmalıdır.
- ◆ Kamuoyu tarafından öğrenildiği zaman Cengiz Holding'i zor duruma sokmamalıdır.
- ◆ Önceden üst yöneticilerin onayı alınmalıdır.
- ◆ Açık, detaylı ve kanıtlanabilir şekilde kayıt altına alınmalı, belgeler saklanmalı ve ilgili departmana iletilmelidir.

Yukarıda belirtilen koşullara uyarak Cengiz Holding çalışanları ve üçüncü tarafları tarafından yapılan ağırlamalar kabul edebilir. Bu Politika'ya uygun olmayan bir ağırlama meydana geldiğinde vakit kaybetmeden durum üst yöneticilere bildirilmelidir.

Devlet Yetkilileri ile İlişkiler

Cengiz Holding çalışanları veya Üçüncü Taraf, herhangi bir kişisel veya ticari menfaat sağlamak amacıyla Devlet Yetkilileri'ne hiçbir türde hediye ve ağırlama faaliyetinde bulunamaz.

Kültürel alışkanlıklar gereğince verilebilecek hediyeler dahi:

- ◆ Bu Politika'da belirtilen esaslara uygun olmalı,
- ◆ Üçüncü bir kişi tarafından değerlendirildiğinde Cengiz Holding adına olumsuz kanaat yaratmamalı,
- ◆ Önceden üst yönetici onayı ile verilmelidir.

Devlet Yetkililerine sunulacak her türlü hediye/ağırlama, ilgili ülke yasalarına ve FCPA, UKBA gibi uluslararası rüşvetle mücadele düzenlemelerine uygun olmalıdır. Özellikle ihale, ruhsat, vergi incelemesi, denetim, lisans işlemleri gibi hassas süreçlerde hediye/ağırlama sunulmaz.

Devlet Yetkilisi tanımı, yerli veya yabancı ayrımı olmaksızın şunları kapsar (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Bir hükümetin veya herhangi bir devlet kurumunun veya bir yerel yönetimin görevlileri ve çalışanları (meclis üyeleri, askerler, polis memurları, vergi müfettişleri, gümrük memurları vb.)
- Devlet kontrolündeki bir şirketin yönetim kurulu üyeleri ve çalışanları
- Uluslararası bir kamu kuruluşunun görevlileri ve çalışanları (Birleşmiş Milletler ('BM') ve Dünya Ticaret Örgütü ('WTO'), vb.)

- Siyasiler veya adaylar
- Yukarıda belirtilen kişiler adına kamu görevlerini yerine getiren kişiler (devlet tarafından görevlendirilen bir denetim kurumu personeli)

5. Yetki ve Sorumluluklar

Tüm Cengiz Holding çalışanları, bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Politika'da belirtilen kurallarla çelişen bir durumun farkına varıldığında veya olası bir ihlalden şüphelenildiğinde, durum vakit kaybetmeden aşağıdaki birimlerden en az birine bildirilmelidir:

- İnsan Kaynakları Departmanı,
- Kurumsal İletişim Departmanı,
- Hukuk Departmanı

Bu Politika'nın çalışanlara duyurulmasından, farkındalık yaratılmasından ve çalışanların Politika'ya uygun hareket ettiğini temin edecek iç kontrol mekanizmalarının oluşturulmasından Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları ve Hukuk Departmanları müştereken sorumludur.

Cengiz Holding'in faaliyet gösterdiği ülkelerde, bu Politika kapsamındaki konulara ilişkin yerel yasal düzenlemeler Politika hükümlerinden daha katı ise ilgili yerel mevzuat esas alınacaktır.

Bu Politika'ya uyulmaması, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin yaptırımlarıyla sonuçlanabilir. Ayrıca, ihlalin niteliğine göre ilgili çalışan hakkında hukuki ve/veya cezai süreçler başlatılabilir.

6. Revizyon Tarihçesi

Bu Politika Şirket'in ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olup Politika'nın değişen yasal mevzuat ve Grup süreçlerine paralel şekilde periyodik olarak güncellenmesi Kurumsal İletişim, İnsan Kaynakları ve Hukuk Departmanlarının müşterek sorumluluğundadır.

Revizyon No	Revizyon Tarih	Açıklama
01	15.09.2025	Yürürlükteki mevzuat, uluslararası standartlar ve şirket uygulamalarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla güncellenmiştir.